

〈製造原価〉（原価がない場合は、領収書貼付）

		勘定科目	税率							照合	内インボイスなし	取引内容						領収書No.	
本日 の 現金 支 払 額	301	材料仕入高										301	現金小口入						
	303	外注加工費																	
	305	福利厚生費										305	お茶・お菓子	306	残業夜食	310	制服		
	311	動力費										311	電力	311	重油	312	軽油		
	313	旅費交通費										313	電車・高速・P	314	ガolin・洗車				
	315	旅費交通費										315	出張	316	タクシー				
	317	通信費										317	ハガキ・切手	318	T E L				
	320	荷造運賃										320	荷造・宅急便						
	326	交際費										326	接待	327	慶弔	328	手土産		
	334	会議費										334	取引先打合						
	336	水道光熱費										336	電気・水道・ガス・冷暖						
	339	消耗品費										339	ダスキン等	340	現場消耗品	341	10万未満工具等		
	342	租税公課										342	印紙税	343	自動車税	344	固定資産税		
	356	修繕費										356	車	357	工場				
	361	雑費										上記以外の経費で少額なもの							
												福利厚生費・交際費・会議費・定期購読新聞に該当しないもの							
支払合計											右ページの原価合計へ転記								

領収書貼付（原価がない場合は上の欄も貼付可）

④ のりしろ

③ のりしろ

② のりしろ

① のりしろ

● 本日の現金残高（金種表）

金種	枚数	金額						照合
10,000円	枚			0	0	0	0	
5,000円	枚				0	0	0	
2,000円	枚				0	0	0	
1,000円	枚				0	0	0	
500円	枚					0	0	
100円	枚					0	0	
50円	枚						0	
10円	枚						0	
5円	枚							
1円	枚							
釣銭								
(小計)		()						
受取小切手	枚							
合計 ㊦								

㊦と㊥が一致していることを確認しましょう

メモ：

記帳印		監査印		月	日	曜	日
-----	--	-----	--	---	---	---	---

前日より繰越した現金 ㉑										照合	入金先	取引内容				領収書No.	
本日 の 現金 入 金 額	151	現金売上高											(累計)				
	152	売上高															
	153	売上高															
	001	飲食料品売上高	軽8%														
	154	雑収入															
	170	雑収入									キャッシュレスポイント還元						
	155	売掛金入金															
	158	当座・普通引出									(BK)	(No.)					
	164	代表者より										代表者より現金入金					
入金合計 ㉒										照合	内インボイスなし	取引内容				領収書No.	
本日 の 現金 支 払 額	左ページ原価合計		税率														
	201	現金仕入高															
	202	仕入高															
	011	飲食料品仕入高	軽8%														
	203	外注加工費															
	204	買掛金支払															
	205	福利厚生費	10%									205	残業夜食(店内飲食)	210	制服		
	291	〃	軽8%									291	お茶・菓子持帰弁当				
	213	旅費交通費										213	電車・高速・P	214	ガolin・洗車	216	タクシー
	215	旅費交通費										215	出張	212	軽油取引税		
	217	通信費										217	ハガキ・切手	218	T E L	219	インターネット
	220	発送費										220	荷造・宅急便				
	224	広告宣伝費										224	カレンダー・カタログ	225	広告・名刺		
	226	交際費	10%									226	取引先接待	227	慶弔	228	手土産・中元等
	292	〃	軽8%									292	贈答品(飲食料品)				
	234	会議費	10%									234	取引先打合	235	社員会議		
	293	〃	軽8%									293	弁当等				
	236	水道光熱費										236	電気・水道・ガス・灯油				
	239	消耗品費										239	ダスキン等	240	事務所消耗品	241	10万未満備品等
	242	租税公課										242	印紙税	243	自動車税	244	固定資産税
	248	支払手数料										248	銀行手数料	249	官庁手数料		
	250	諸会費										250	会費(課税)	251	会費(不課税)		
	253	保険料										253	自動車	254	火災	255	生保
	256	修繕費										256	車	257	建物・備品		
	259	事務用品費										259	文房具	259	事務用品		
	260	図書研究費										294	定期購読新聞	260	図書	260	研修
	261	雑費										上記以外の経費で少額なもの(ゴミ処理手数料等)					
	263	預り金										263	源泉	264	住民税		
	272	未払費用支払										給料	家賃	税理士等			
	275	当座・普通預入										(BK)	(No.)				
	284	仮払金支払															
	287	代表者へ										代表者へ現金支払					
												福利厚生費・交際費・会議費・定期購読新聞に該当しないもの					
支払合計 ㉓																	
現金過不足												計算は必ず2回以上確かめましょう。					
本日の現金残高 ㉔												㉑+㉒-㉓=㉔になるか検算しましょう。					